Šola za
HORTIKULTURO in
VIZUALNE UMETNOSTI Celje
Ljubljanska 97
3000 Celje

Številka: JN-MV/Sub-preh/2024

Datum: 20. 11. 2024

IZBIRA IZVAJALCA ZA PRIPRAVO, DOBAVO IN RAZDELJEVANJE DNEVNO TOPLIH OBROKOV DIJAŠKE PREHRANE NA SEDEŽU NAROČNIKA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Celje, november 2024

Kazalo

1. INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 3
1.1 Informacije o naročniku 3
1.2 Osnovni podatki o javnem naročilu 3
2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
3. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
3.1 Razlogi za izključitev 5
3.2 Pogoji za priznanje sposobnosti – tehnične specifikacije 7
4. PONUDBA 9
4.1 Oblika ponudbe 9
4.2 Predložitev ponudbe 10
4.3 Merila in način ocenjevanja ponudb 11
4.4 Čas in kraj odpiranja ponudb 12
4.5 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 13
4.6 Obvestilo o oddaji naročila 13
4.7 Pravno varstvo 14
4.8 Sklenitev pogodbe 14
4.9 Komunikacija 15
4.10 Ponudbena dokumentacija 15
5. OBRAZCI PONUDBE 17

1. INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

1.1 Informacije o naročniku

Naročnik, Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo »Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika«, za katero se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročaju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) v nadaljevanju ZJN-3, izvede postopek naročila male vrednosti.

Naziv:	ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE
Naslov:	Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje
Zakoniti zastopnik:	Štefanija Kos Zidar, direktorica
Matična številka	1201794000
Davčna številka:	SI83625950
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0697 225, UJP Žalec
Telefonska številka:	03 428 59 00
E-poštni naslov:	tajnistvo@hvu.si
Kontaktna oseba:	Branka Mulej
E-poštni naslov:	branka.mulej@hvu.si

1.2 Osnovni podatki o javnem naročilu

Naziv naročila:	**Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika.**
Predmet naročila:	Storitve
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Sklopi:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
Enotni besednjak javnih naročil:	55320000-9 Storitve serviranja obrokov 55523100-3 Storitve dobave šolskih obrokov 55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šolo.
Številka javnega naročila:	JN-Sub-preh./2/2024
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek
Variante:	Variantne ponudbe niso dovoljene
Vsebina in obseg naročila:	Priprava in dobava subvencionirane dijaške prehrane (šolske malice) po vnaprejšnjem naročilu in prosta prodaja drugih obrokov in malic za dijake in zaposlene pri naročniku.
Kraj dobave oz. izvedbe:	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025, z izvajanjem v času šolskega pouka.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil: https://www.enarocanje.si, poslano v objavo 20. 11. 2024
Rok za postavitev vprašanj:	22. 11. 2024 do 15.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil
Rok za predložitev ponudb:	28. 11. 2024 do 10.00 ure v informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si
Odpiranje ponudb:	28. 11. 2024 ob 11.00 uri v informacijskem sistemu e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za **javno naročilo za izbiro izvajalca za pripravo, dobavo, razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu šole**.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in v sladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami). V primeru spremembe obsega subvencioniranja dijaške prehrane, bo naročnik to dolžan upoštevati.

Ponudbena cena dijaške prehrane (šolske malice) mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora vsebovati tudi stroške priprave in obdelave živil, embalaže ter druge morebitne stroške.

Ponudnik mora organizirati razdeljevanje šolskih malic v terminih, ki jih določi šola.

Izbran ponudnik mora zagotoviti mesečno evidenco razdeljenih toplih obrokov. Ta podatek bo mesečno poročal šoli do petega (5.) dneva v mesecu za pretekli mesec, ki mora biti opredeljen po dnevih.

Ponudnik mora organizirati odvoz organskih odpadkov in zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi.

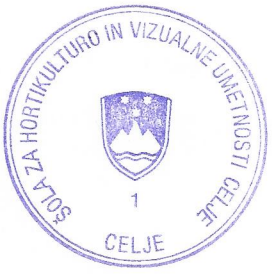
Ponudnik mora za malico (topli obrok) predložiti jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami. Jedilnik mora vsebovati vsaj štiri (4) različne obroke na dan, od tega en (1) brezmesni obrok. V primeru potrebe bo moral ponudnik zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke.

Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane malice za najmanj en (1) mesec.

Predvidena dnevna količina obrokov: 280
Predviden čas delitve obrokov: od 9:00 do 11:30
Kapaciteta: 50 sedišč.

Ponudba mora biti veljavna šestdeset (60) dni od datuma oddaje ponudb.

Vabljeni k oddaji ponudbe.



Štefanija Kos Zidar,
direktorica in ravnateljica

3. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3.1 Razlogi za izključitev

Naročnik kadar koli iz postopka javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILA:
Izpolnjena Izjava ponudnika v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (Priloga 5).
Opomba: Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):

- Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILA:
Izpolnjena Izjava ponudnika v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (Priloga 5).
Opomba: Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil

Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam

mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:
Izpolnjena Izjava ponudnika v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (Priloga 5).
Opomba: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):

- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:
Izpolnjena Izjava ponudnika v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (Priloga 5).
Opomba: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.2 Pogoji za priznanje sposobnosti – tehnične specifikacije

Ponudnik mora dnevno nuditi tople in hladne šolske obroke po ceni, katero določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in trenutno znaša 3,60 EUR z DDV. Ponudnik mora vsak dan ponuditi vsaj štiri (4) različne obroke, od tega mora biti en (1) brezmesni. Obroki morajo biti dnevno sveži. Vsak obrok mora vključevati vsaj 2 dl napitka.

Ponudnik mora nuditi po prednaročilu topli obrok tudi zaposlenim pri naročniku (samoplačnikom). Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času, uporabljati sezonska živila in posameznega jedilnika ne sme ponoviti v obdobju treh (3) tednov.

Transport sestavin in hrane se mora vršiti v ustreznih transportnih posodah, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane. Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 8°C, temperatura hrane, ki se servira topla pa ne sme pasti pod 63°C.

Naročnik ne razpolaga s prostorskimi kapacitetami, zato nudi ponudniku manjši opremljen poslovni prostor za izdajo malic dijakom, ki le-te prevzamejo za cel oddelek in po končani malici vrnejo embalažo na isto mesto. Gostinski prostor omogoča tudi prodajo dodatne ponudbe.

Hrana mora biti pripravljena na osnovi novih Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje na redni 231. seji, dne 23. 11. 2023 in so se pričele uporabljati s šolskim letom 2024/25. Prav tako je pri pripravi hrane potrebno upoštevati Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah.

Ponudnik mora pri opravljanju storitve upoštevati naslednje uredbe:
- Uredbo Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami;
- Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur.l.RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11);
- Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
- Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
- Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004).

Najmanj 15 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (Dokaz: ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje).

Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ali v predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. (Dokaz: znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti).

Hrana (šolske malice) mora biti pripravljena tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost. Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Natančnejše specifikacije so podane v že navedenih Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, sprejetih na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje novembra 2023; Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maja 2008; Praktikumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008; v 2. točki 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v

nadaljevanju: Uredba o ZeJN) in v Primerih okoljskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve, januar 2018).

4. PONUDBA

4.1 Oblika ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Skupna ponudba:
je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno prevzema vsak.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih;
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner v skupini.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju: 3.1 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci:
je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika, ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi. Pri izbrani ponudbi so kakršne koli

naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami). Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:
Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4.2 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2, najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

4.3 Merila in način ocenjevanja ponudb

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo, ki bo dosegala najvišje število točk kot vsoto vseh meril. Merila, po katerih bo točkoval ponudbe so naslednja:

MERILO	**NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK**
Priporočila/reference	10 točk
Število različnih jedilnikov	35 točk
Kvaliteta jedilnikov	15 točk
Ocena kakovosti ponudbe	30 točk
Certifikati	10 točk
Skupaj	**100 točk**

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil po sledečih merilih:

1. Priporočila o opravljanju dejavnosti na drugih srednjih in osnovnih šolah ter poslovnih subjektih:
   Ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet razpisa in storitve s področja njegove registrirane dejavnosti, predloži podpisano izjavo referenčnega naročnika, v katerem je izkazano obdobje poslovanja in dejstvo, da referenčni naročnik s ponudnikom nima slabih poslovnih izkušenj. Ponudnik, ki bo izkazal eno (1) referenco, dobi 8 točk, višje število referenc mu prinese 10 točk. Ponudnik lahko pri tem merilu skupaj prejme največ 10 točk.
   Naročnik si pridružuje pravico, da preveri resničnost navedb, danih s strani referenčnih naročnikov.
   Naročnik bo upošteval samo reference:
   - ki se nanašajo na pripravo in dobavo prehrane v srednjih in osnovnih šolah,

- ki se nanašajo na opravljanje storitev s področja registrirane ponudnikove dejavnosti z drugimi poslovnimi partnerji.

2. Število različnih jedilnikov:
   Ponudnik mora ponuditi tolikšno število jedilnikov, da se le-ti ne bodo ponavljali v obdobju štirih (4) tednov. Ponudnik bo za vsak jedilnik, ki se ne ponovi v obdobju štirih (4) tednov ali več, prejel 7 točk. Ponudnik lahko pri tem merilu skupaj prejme največ 35 točk.

3. Kvaliteta jedilnikov:
   Ocena bo sestavljena iz dveh delov:
   - Pestrost jedilnikov (max št. točk 7,5)
   - Sestava menijev (max št. točk 7,5)

   Vsak član strokovne komisije bo ocenil jedilnik s skupnim številom točk pri obeh delih (1 – 15 točk). Skupen seštevek teh točk vseh članov komisije se bo delil s številom članov in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah. Ponudnik lahko pri tem merilu prejme skupaj največ 15 točk.

4. Ocena kakovosti ponudbe:
   Komisija naročnika bo pri ponudniku, ocenjevala tudi kakovost ponudbe, preteklo sodelovanje, možnosti dodatne ponudbe (npr. dodatna ponudba, catering pogostitve, dostava malice na drugo lokacijo itd.).
   Vsak član komisije bo ocenil kakovost ponudbe s točkami od 1 do 30. Skupen seštevek teh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost točk.

5. Certifikati kakovosti (npr. ISO 9001, ISO 14001, EKO certifikat...):
   Ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik certifikata kakovosti, povezanega s predmetom naročila, bo prejel 2,5 točk za posamezen certifikat. Ponudnik mora imeti zaključen postopek pridobivanja certifikata do dneva oddaje ponudbe. Ponudnik lahko pri tem merilu skupaj prejme največ 10 točk.

Izbran bo ponudnik z **najvišjim številom točk**.

4.4 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri, določenima za odpiranje ponudb (1.2: Osnovni podatki o javnem naročilu).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu za izbor in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z izjavo ponudnika. Naročnik bo v primeru dvoma v verodostojnost predložene izjave preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopnih evidencah in s pregledom predloženih dokazil ponudnikov.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

4.5 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

4.6 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ki bo dosegala najvišje število točk.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na tem portalu. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

4.7 Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od desetih (10) delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izvedena manj kot deset (10) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX24 (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.Portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v petinštiridesetih (45) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v dvanajstih (12) mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

4.8 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti ustrezno število podpisanih izvodov pogodbe, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo, ko ga podpišeta naročnik in izbran izvajalec.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.9 Komunikacija

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4.10 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki 4.1 Predložitev ponudbe. Pri pripravi in oddaji ponudbe ponudnik upošteva navodila naročnika iz te dokumentacije in vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani in podpisani od osebe, pooblaščene za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali so potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavni deli ponudbe:

1.	Ponudba (Priloga 1)	Izpolnjena, podpisana
2.	Podatki o gospodarskem subjektu (Priloga 2)	Izpolnjena, podpisana. Ponudnik označi svojo vlogo v ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. V kolikor ponudnik samostojno ponuja celotno javno naročilo, to ustrezno označi. V tem primeru mu ni potrebno izpolnjevati »Opis prevzetih del:« in »Ponudbena vrednost prevzetih del:«.

3.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij (Priloga 3)	Izpolnjena in podpisana
4.	Zahteva po 94. členu ZJN-3 (Priloga 4)	Izpolnjena, podpisana. Izjava se priloži le, če izvajalec nastopa s podizvajalci in če ti zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati.
5.	Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (Priloga 5)	Izpolnjeno, podpisano
6.	Referenčno potrdilo (Priloga 6)	Izpolnjeno, podpisano in potrjeno
7.	Vzorec jedilnika (Priloga 7)	Izpolnjen
8.	Vzorec pogodbe (Priloga 8)	Parafirana vsaka stran

Navedbe v teh dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji skladno z zakonom poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. Prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

5. OBRAZCI PONUDBE

Priloga 1

PONUDBA

Številka ponudbe:		
Predmet naročila:	Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika (storitve)	
Naročnik:	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje	
Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:		
Podpisnik ponudbe:		☐ Zakoniti zastopnik
		☐ Pooblaščenec[1]
Veljavnost ponudbe:		

PONUDBENA CENA:

	Ponudbena cena za en obrok z DDV	**Predvideno število obrokov dnevno**	**Predvideno število obrokov za eno šolsko leto (188 dni)**	**Ponudbena vrednost skupaj za eno šolsko leto z DDV**
Topli in hladni obrok	**3,60 EUR**			

Cena subvencioniranega obroka šolske malice ne sme preseči zneska, ki ga določa Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami) in znaša 3,60 EUR na dijaka za en (1) obrok šolske malice z DDV oz. zneska, ki bo določen v primeru spremembe obsega subvencioniranja dijaške prehrane.

Vsakokratna cena subvencioniranega obroka šolske malice vsebuje vse stroške, davke in popuste. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, deklariranja obrokov, komisioniranja po oddelkih, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške na naslovu naročnika.

Cena je fiksna in se lahko spremeni samo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami).

POGOJI SODELOVANJA:

Ponudba mora biti veljavna šestdeset (60) dni od datuma oddaje ponudb. Rok plačila: trideset (30) dni od naročnikovega prejema posameznega e-računa. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Trajanje naročila: od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

IZJAVA PONUDNIKA:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz tega naročila, katerega predmet je »Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika«;
- so vsi predloženi podatki v ponudbi resnični;
- bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- nismo v nobenem od položajev, ki jih kot razloge za izključitev določa 75. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 v prvem, drugem, četrtem ali šestem odstavku in zaradi katerih smo lahko izključeni iz postopka naročanja;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje glede izključitve in sodelovanja iz povabila ter 76. člena ZJN-3;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo sposobnost in izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev sposobnosti in izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti sposobnost in izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- bomo naročniku v roku osmih (8) dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
  a) naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:_____

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Priloga 2

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot:

☐ samostojni ponudnik;

☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;

☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;

☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;

☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: _____

Firma/ime:	
Naslov:	
Matična številka :	
ID za DDV:	
IBAN[2]:	
Registrirana dejavnost:	
Velikost[3]:	
Zakoniti zastopnik:	
Podpisnik pogodbe[4]:	
Pooblaščena oseba za vročanje[5]:	
Skrbnik pogodbe:	
Kontaktni podatki skrbnika:	
Opis prevzetih del:	☐ samostojno ponujamo vsa dela javnega naročila ☐ ponujamo del ponudbenih del, in sicer: _____, v skupni vrednosti_____ EUR (brez DDV)

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

[2] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.
[3] Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)
[4] Izpolni samo samostojni oz. vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Priloga 3

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

PONUDNIK:

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika« Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

izjavljamo

- da bomo pri izvajanju predmetnega naročila upoštevali Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje na redni 231. seji, dne 23. 11. 2023 in so se pričele uporabljati s šolskim letom 2024/25; Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008; Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah in Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008;
- da pri opravljanju storitve upoštevamo naslednje uredbe:
  - Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami;
  - Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
  - Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
  - Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004);
- da bomo predmetno naročilo izvajali v skladu z 2. točko 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) (Primeri okoljskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve, januar 2018);
- da bomo hrano (šolske malice) pripravili tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost;
- da bomo šolske malice pripravili v naši kuhinji in da bomo za transport sestavin in hrane uporabljali ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane;
- da temperatura hrane, ki se servira hladna, ne bo narasla nad 8°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne bo padla pod 63°C;
- da bo delež živil pridelanih oz. predelanih na ekološki način in živil pridelanih iz shem kakovosti znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- da bodo živila, uporabljena pri izvajanju gostinskih storitev sezonska in izbrana glede na letni čas in da posameznega jedilnika ne bomo ponovili v obdobju treh (3) tednov;
- da bomo odpadke, ki nastanejo pri izvajanju gostinskih storitev, zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:_____

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Priloga 4

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

V postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika« Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba:	

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba:	

Zahteva in soglasje podizvajalca:
Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Kraj in datum: Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):
Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa z naše strani, izvede neposredno plačilo zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Kraj in datum: Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Opomba: Ta obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Priloga 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv):	
Matična številka:	
Naslov:	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek):	
EMŠO:	
Datum in kraj rojstva	
Priimek ob rojstvu	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom **»Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika«**, pooblaščam naročnika **Šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLASTITELJA	PODPIS

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži. V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

Priloga 6

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik:

_____,

Potrjujemo, da smo z izvajalcem _____

sklenili pogodbo za izvedbo _____

(navedite storitev), v obdobju _____.

Izjavljamo, da izvajalec opravlja/je opravljal storitve, za katere ima/je imel sklenjeno pogodbo:

_____

_____

(navedite storitev npr. priprava, dostava in razdelitev malice, priprava in razdelitev malice, poimensko ločene malice itd.)

Izjavljamo, da izvajalec storitve opravlja/je opravljal:

a) pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi

b) nepravočasno in nekvalitetno oz. je kršil pogodbene obveznosti.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____ tel.: _____, e-mail: _____.

Kraj in datum: _____

Naročnik:_____

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

(Navodilo: obrazec kopirajte za potrebno število potrdil)

Priloga 7

VZOREC JEDILNIKA

Dan	Tipi jedi	Sestava in velikost porcij	Pogostost	Hranilne vrednosti		
				OH	Maščobe	Beljakovine
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Ponudnik mora k ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirano dijaško prehrano za najmanj en (1) mesec.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:_____

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Priloga 8

VZOREC POGODBE

ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, matična številka: 1201794000, ID št. za DDV: SI83625950, IBAN: SI56 0110 0603 0697 225 (UJP Žalec), ki jo zastopa direktorica Štefanija Kos Zidar spec. man., dipl. ing. agr. in hort. (v nadaljevanju **NAROČNIK**)

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: _____, ID št. za DDV: _____, IBAN: _____ (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika (v nadaljevanju **IZVAJALEC)**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU GOSTINSKE STORITVE IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE PREHRANE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, v okviru katerega je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, izbran kot najugodnejši izvajalec predmeta naročila **IZBIRA IZVAJALCA ZA PRIPRAVO, DOBAVO IN RAZDELJEVANJE DNEVNO TOPLIH OBROKOV DIJAŠKE PREHRANE NA SEDEŽU NAROČNIKA** za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Odločitev je postala pravnomočna dne, _____.

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika gostinske storitve, in sicer bo dobavljal in razdeljeval malice izključno dijakom, drugim udeležencev izobraževanja ter zaposlenim pri naročniku.

Izvajalec bo v okviru storitve dnevno zagotavljal subvencionirane tople in hlade malice v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljeni na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje novembra 2023, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah ter v skladu s pogoji in cenami, opredeljenimi v povabilu k oddaji

ponudbe z dne 20. 11. 2024 in s ponudbo izvajalca z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Drugo prehrano, ki ne spada v okvir subvencionirane šolske prehrane, ki jo nudi izvajalec, izvajalec obračunava ločeno neposredno dijaku, udeležencu izobraževanja ali zaposlenim pri naročniku in ni predmet te pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrambnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

4. člen

Izvajalec dnevno dobavlja in razdeljuje šolsko prehrano dijakom pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja v prostorih naročnika pod pogoji, določenimi v tej pogodbi. Obroki bodo porcijsko pakirani in dnevno sveži.

Izvajalec sme izdati samo en (1) obrok subvencionirane šolske prehrane dijaku naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka se izkaže z evidenco prijavljenih dijakov na šolsko prehrano. Pravica do subvencioniranega obroka šolske prehrane ni prenosljiva.

5. člen

Povprečno število subvencioniranih obrokov šolske prehrane, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, ko je po urniku naročnika pouk, je okvirno 280 obrokov, v mesecu juniju pa lahko tudi nekoliko manj.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje šolske prehrane, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik bo izvajalcu sproti sporočal predvideno število in tip obrokov glede na prijave in odjave dijakov ter upoštevaje organizacijo pouka oziroma dela z dijaki, in sicer:

- vsak dan ob 12.00 uri za naslednji dan,
- odstopanja za tekoči dan (do največ 10 % skupnega števila obrokov) najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.

Izvajalec se zavezuje, da bodo dijaki lahko izbirali med štirimi (4) meniji za celoten mesec vnaprej. Jedilnik mora vsebovati štiri (4) različne sveže tople obroke (od tega 1 brezmesni obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral izvajalec zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke. Vsak obrok po enotni ceni 3,60 EUR.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh dnevnih obrokih vsem dijakom zagotovil ponudbo vsaj 2 dl napitka (čaj, sok, nektar napitek itd.) ali sadje – vrednost napitka oziroma sadja je vključena v ceno dnevnega obroka malice.

Naročnik bo izvajalcu pred pričetkom šolskega leta posredoval spisek dijakov po oddelkih in razredih, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje gostinskih storitev;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za razdeljevanje, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- bo ugovore zaradi kakovosti prehrane oziroma zaradi neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v roku petih (5) dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti;
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe.

POGOJI PRIPRAVE, DOSTAVE IN RAZDELJEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

7. člen

Opremo in stroške za dobavo živil, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane po tej pogodbi zagotovi izvajalec v celoti sam.

Naročnik poskrbi za organizacijo prevzema obrokov po razredih. Naročnik poskrbi, da dijaki odpadke odložijo na za to pripravljena mesta.

Izvajalec razdeljuje šolsko prehrano na lokaciji in v prostorih naročnika v okviru in pod pogoji določil o oddaji in uporabi šolske razdelilne kuhinje v nadaljevanju te pogodbe.

CENA

8. člen

Cena subvencioniranega obroka malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in znaša ob sklenitvi te pogodbe 3,60 EUR na dijaka za en (1) obrok z vključenim DDV, oziroma zneska, ki bo v skladu z zakonom določen na podlagi usklajevanja.

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, davke, popuste in rabate. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom na naslovu naročnika. Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zvišati. Izjemoma se lahko cena iz prejšnjega odstavka spremeni v skladu z ZŠolPre-1 za obrok malice.

9. člen

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke malice upošteval ceno, določeno z ZŠolPre-1 in s to pogodbo ter le tiste obroke šolske prehrane, ki so bili razdeljeni upravičencem do subvencionirane šolske prehrane.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke šolske prehrane, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane šolske prehrane niso prevzeli v predvidenem času.

Podlaga za izstavitev računa za razdeljene obroke šolske prehrane so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in prevzetih obrokov, ki jih najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov ter evidence o številu naročenih in ne prevzetih obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence izvajalca ne potrdi v navedenem roku in tudi ne uveljavlja reklamacije v zvezi z evidenco, je podlaga za izstavitev računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

ROK IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec račun za upravičeno razdeljene obroke malice v preteklem mesecu ter za naročene in ne prevzete obroke malice v preteklem mesecu izstavil preko sistema Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec.

Račun mora biti specificiran, opremljen z naročnikovo številko ter v skladu s predpisi (ZDDV). Na računu mora med drugim biti navedeno število in skupna cena prevzetih obrokov ter ločeno število ne prevzetih obrokov in skupna cena.

Naročnik bo posamezni račun poravnal v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Rok začne teči naslednji dan po prejemu računa.

Za ostale gostinske storitve zaposlenih in reprezentančne storitve bo izvajalec zaračunal naročniku na podlagi obračuna internih naročil do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec, s plačilnim rokom 30 dni.

V primeru reklamacije naročnik v roku plača storitev v nespornem delu, plačilo v spornem delu pa izvrši po rešitvi reklamacije.

V primeru zamude pri plačilu bo izvajalec zaračunal zakonite zamudne obresti.

REKLAMACIJE

11. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov šolske prehrane, zaradi neizvrševanja dobave, razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku petih (5) delovnih dni od ugotovitve napake oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke šolske prehrane nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v tridesetih (30) minutah. Izvajalec nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov.

KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST ŽIVIL

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi, dobavi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila; Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje novembra 2023, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ustanovljena s sklepom ministra za zdravje, in je bil pripravljen v okviru uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu prehranske politike 2005 - 2010 (Uradni list RS, št. 39/2005) ter v skladu s predpisi, zlasti pa:

- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost idr.),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da bo oblikoval jedilnike tople in hladne malice, primerne potrebam dijakov,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola in drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom in zaposlenim pri naročniku ne bo ponujal oziroma prodajal alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov in
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje javnega naročila.

Priprava, dobava in razdeljevanje hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kvaliteti, predpisom in standardom, skladno z načeli sistema HACCP ter smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63°C, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme presegati 8°C.

Izvajalec se zavezuje, da bo hrano, ki je ne bo pripravil v prostorih naročnika, dostavil na naslov naročnika na način, ki bo zagotavljal, da čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne bo daljši od tridesetih (30) minut; čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije prevzema ne bo presegal trideset (30) minut in čas od dostave hrane do začetka delitve hrane ne bo daljši od trideset (30) minut.

VELJAVNOST POGODBE

13. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba izvajalca je _____.

PRENEHANJE POGODBE

15. člen

Pogodbo lahko brez navedbe razloga odpove vsaka od pogodbenih strank, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če izvajalec tudi po pisnem opozorilu ne zagotovi dogovorjene kakovosti opravljanja storitev;
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe,
- v primeru, da naročnik ugotovi oporečnost živil, ki ogrožajo zdravje učencev, zaposlenih ali drugih udeležencev izobraževanja ali pride do zastrupitve s hrano, to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če naročnik zamuja s plačilom za opravljene storitve za več kot trideset (30) dni od dneva zapadlosti;
- če število plačanih obrokov zaradi katerega koli razloga pade pod 85 % števila dijakov iz 5. člena te pogodbe (izračunano v kvartalnem obdobju);
- če se mu z odločbo oblastnega organa prepove opravljati gostinsko dejavnost v prostorih, ki so predmet najema;
- če naročnik tudi po pisnem opominu ne zagotavlja nemotene uporabe poslovnih prostorov in souporabo skupnih prostorov, možnosti dostave, preskrbe z energenti ter vodo;
- če pride do morebitnih organizacijskih sprememb prenehanje dejavnosti naročnika, (bistvenega zmanjšanja števila zaposlenih, selitev na drugo lokacijo, itd.).

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenja dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom.

17. člen

Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi s priporočeno pošiljko.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta podatke o medsebojnem sodelovanju na temelju te pogodbe ustrezno zavarovali in onemogočili, da bi do njih dostopale nepooblaščene ali tretje osebe. Podatki iz te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki se neposredno ali posredno nanaša nanjo, štejeta za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, s katerimi se seznani pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Ta dolžnost varovanja osebnih podatkov zavezuje vse zaposlene in druge posameznike, ki opravljajo storitve za izvajalca po tej pogodbi, med in tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali opravljanja storitev za izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne organizacijske, tehnične in logistično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo vsi podatki, ki jih mora izvajalec obravnavati kot poslovno skrivnost in/ali osebni podatek. Pogodbena stranka je odgovorna za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki zaradi ravnanja v nasprotju s tem členom.

RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum:

Izvajalec: _____

_____

Naročnik: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Direktorica

Štefanija Kos Zidar, spec. man., dipl. ing. agr. in hort.